



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino
cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comune.verdellino.it
sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30, C. 1 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.,
PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO PER L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" (EX CATEGORIA D),
DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – COMUNE DI
VERDELLINO**

LA RESPONSABILE DI SETTORE

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della "*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*";
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15/09/2022, rubricato "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*";
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 26/06/2024 di approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2024/2026 (ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della Legge n. 246/2005");
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 26/06/2024 di aggiornamento della struttura organizzativa ai sensi dell'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento uffici e servizi;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29/01/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione anni 2025-2027, aggiornato dalle Deliberazioni n. 9/2025 e n. 18/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2025 di approvazione dei documenti di programmazione anni 2025-2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 26/02/2025 di approvazione del bilancio di previsione anni 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 26/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 26/03/2025 di approvazione del Piano Integrato

di Attività e Organizzazione (PIAO) anni 2025-2027;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31/07/2024 ad oggetto “Assestamento di bilancio 2024 - variazione di bilancio anni 2024-2026 - salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024”;

In esecuzione della determinazione n. 189 del 09/04/2025, che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto appartenente all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni - profilo professionale di "Assistente Sociale" (ex categoria D), a tempo parziale 18 ore ed indeterminato, da assegnare al settore Servizi alla Persona.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza e della cura diretta all'utenza.

Sono richieste: specifiche competenze professionali, competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, capacità di lavoro in autonomia e competenze amministrative facenti capo principalmente ai servizi socioeducativi dell'ente.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, compreso quello accessorio, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- Cittadinanza italiana, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- Essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con profilo professionale di Assistente Sociale, per il personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo pieno, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale;
- Se già in possesso, presentare nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte del proprio ente di appartenenza. Si evidenzia comunque la necessità di avere il nulla osta definitivo al momento del perfezionamento della procedura;
- Avere superato positivamente il periodo di prova;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In

caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario dichiarare provvedimenti);
- Essere in possesso dell'idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione lavorativa;
- Essere in regola rispetto all'assolvimento degli obblighi di leva e militari;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - o Laurea Triennale di Primo Livello (Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale) di cui al D.M. 509/99 e s.m.i.;
 - o Laurea Triennale di Primo Livello (Classe L-39 – Servizio Sociale) di cui al D.M. 270/2004;
 - o Laurea Specialistica (Classe 57/S – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) di cui al D.M. 270/2004;
 - o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 341/90 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 14/87 debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - o Titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'Ordinamento italiano;
- Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Essere in possesso di preparazione ed esperienza nelle seguenti materie:
 - o Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
 - o Metodologia e tecniche del servizio sociale nell'ente locale, conoscenza delle norme costituzionali e principi generali inerenti all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), inclusa la parte contabile;
 - o Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socioassistenziali;
 - o Etica e deontologia professionale;
 - o Capacità di progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
 - o Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato dovrà altresì indicare se ha un'invalidità riconosciuta o DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), e se necessita di ausili per l'espletamento delle prove o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle stesse.

I dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, devono tenere conto delle tabelle di equiparazione adottate con D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere inviata esclusivamente per via

telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

Le comunicazioni inerenti alla procedura oggetto del presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla pagina dedicata sul portale "InPA": tali forme di pubblicazione sostituiscono ogni altra comunicazione diretta agli interessati, costituendo notificazione ad ogni effetto di legge.

L'invio on-line della domanda deve essere completato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul portale "InPA" secondo quanto previsto dalla normativa vigente; quindi, **entro e non oltre le ore 12.00 del 09/05/2025**. Decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con il profilo ricercato.

Il portale "InPA", all'atto della redazione della domanda, attribuisce a quest'ultima un codice: è necessario che il candidato ne prenda nota e lo conservi per tutta la durata della procedura.

Sarà onere dell'interessato dichiarare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oltre al proprio cognome, nome e residenza:

- a) data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) l'anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale, indicando, per ogni esperienza:
 - l'Ente presso il quale si presta servizio;
 - La qualifica/categoria di inquadramento;
 - La posizione economica in godimento (inserire alla voce "Descrizione attività");
 - il tipo di orario;
 - il tipo di rapporto;
 - data di inizio e di termine del servizio prestato;
- c) se già in possesso, assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, o impegno a produrlo entro il perfezionamento della procedura;
- d) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni per il personale del Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente per le diverse Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con qualifica di Assistente Sociale;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) eventuali provvedimenti disciplinari inflitti biennio precedente;
- g) i titoli di studio posseduti, la data e l'Istituto presso cui sono stati conseguiti; per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti scolastici italiani;
- h) corsi di specializzazione (Master Universitari, corsi di specializzazione, ecc.) e formazione attinenti al posto da ricoprire legalmente riconosciuti e corredati di attestato di partecipazione;
- i) eventuali corsi di formazione (a conclusione dei quali è rilasciato attestato di partecipazione) inerenti al posto da ricoprire;
- j) eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, eventuali procedimenti penali in corso di cui si sia a conoscenza o di non essere a conoscenza di

- procedimenti penali in corso;
- k) eventuale esistenza, presso l'Ente di provenienza, di procedure per il riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022;
 - l) l'indirizzo di PEC per il recapito di eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
 - m) di accettare il contratto a tempo pieno senza nessuna condizione;
 - n) di essere consapevole che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
 - o) che quanto allegato alla domanda di ammissione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - p) di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avverrà in sede di colloquio.

Alla domanda di partecipazione, qualora posseduto, dovrà essere allegato il nulla osta preventivo alla cessione del contratto da parte del proprio ente di appartenenza. Tale documento dovrà essere inserito direttamente sul Portale InPA nella sezione "Allegati".

Le dichiarazioni rese a mezzo del Portale hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale.

Il Comune di Verdellino non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

ART. 3 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
2. La presentazione della domanda oltre il termine previsto dall'art. 2 del presente avviso ovvero con modalità diverse da quelle previste dal medesimo articolo;

ART. 4 – ISTRUTTORIA E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, previa istruttoria svolta dall'Ufficio Personale dell'Ente, è demandata ad apposita Commissione nominata ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

Il possesso del nullaosta rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero della dichiarazione attestante il non ricorrere delle condizioni per il rilascio dello stesso, sarà richiesto perentoriamente entro il termine della procedura di selezione del candidato. Il mancato possesso di tale documento pregiudicherà la presa in servizio dello stesso presso la presente Amministrazione.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito; è quindi, onere dei candidati

consultare periodicamente la sezione del sito comunale e di InPA dedicata al concorso.

Il procedimento di selezione avverrà a mezzo di colloquio pubblico, che si terrà, in presenza, presso la Sala Consiliare del Comune di Verdellino (BG), P.zza Don Martinelli n. 1, il **giorno 14/05/2025 dalle ore 15.00**.

Il colloquio è finalizzato alla capacità di ricoprire il posto secondo l'attitudine, alla valutazione dell'approfondimento delle conoscenze, delle esperienze di servizio dichiarate nella domanda di partecipazione, della motivazione alla mobilità.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e, in particolare, su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000) e la specifica normativa di settore:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodologia e tecniche del servizio sociale nell'ente locale, conoscenza delle norme costituzionali e principi generali inerenti all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), inclusa la parte contabile;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socioassistenziali;
- Etica e deontologia professionale;
- Capacità di progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità e comporterà l'esclusione del candidato. Nel caso in cui alla selezione partecipi un solo concorrente, si procede ugualmente ed il posto viene assegnato solo se la Commissione ritiene il concorrente idoneo al posto da ricoprire.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che, in forza della valutazione dei titoli e del colloquio, abbia riportato il punteggio più alto.

Il passaggio in mobilità potrà essere attivato solo nei confronti dei candidati ritenuti idonei, in ordine di punteggio e per la sola procedura di mobilità espletata.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

ART. 5 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà consultabile sul sito internet: www.comune.verdellino.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. L'elenco esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso: esso non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione. La pubblicazione varrà quale comunicazione ai candidati dell'esito della procedura di mobilità a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. La partecipazione ad una successiva mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Il Comune di Verdellino procederà a richiedere il previsto nulla osta definitivo all'ente di appartenenza del candidato utilmente collocato in graduatoria ai fini della relativa assunzione, assegnando un

termine di giorni quindici (15) o diverso maggior termine assegnato dall'Ente, per la ricezione del provvedimento di nulla osta, indicante data certa del trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, o nel caso di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza, oppure in assenza del ricevimento, entro i suddetti termini, del provvedimento di nulla osta sopra citato, o nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di ricorrere ad altro candidato, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito.

ART. 6 - ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al preventivo assenso dell'amministrazione di appartenenza, al passaggio del proprio dipendente ad altra amministrazione, se dovuto in base alla normativa vigente, entro un termine che verrà assegnato dal Comune di Verdellino, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il candidato idoneo e in posizione utile nella graduatoria ha titolo alla mobilità e ad essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di "Assistente Sociale" (ex categoria D), del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il presente avviso non produce, tuttavia, nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Verdellino. L'efficacia dell'esito del presente avviso è subordinata, in particolare, all'avvenuto ed infruttuoso esperimento del procedimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, a seguito della prevista comunicazione alle strutture regionali e provinciali di cui al Decreto Legislativo 23 dicembre 1997, n.469 e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna è subordinata all'applicazione delle normative in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro. L'assunzione in servizio si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi degli artt. 12 e 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022: il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di Privacy i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il titolare dei dati è il Comune di Verdellino, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile

del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III – Servizi alla Persona.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLA DI RINVIO

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale nonché al perfezionamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e prodromici alle procedure assunzionali tra i quali l'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria comunali.

Il perfezionamento della procedura e l'assunzione del soggetto individuato quale idoneo sono subordinati all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 30.03.2001 n. 165.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per ogni informazione gli interessati potranno consultare la sezione Amministrazione Trasparente sul sito www.comune.verdellino.bg.it, oppure contattare l'Ufficio Segreteria al numero 035/4182811 int. 1.

Il testo dell'avviso verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Verdellino nella sezione Amministrazione Trasparente (www.comune.verdellino.bg.it), all'Albo Pretorio on line del Comune di Verdellino e sul sito InPA.

Verdellino, lì 09/04/2025

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona
f.to Dott.ssa Monica Maccarini